**GDPR**

**Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce**

Mateřská škola PALETKA, Praha 13, Trávníčkova 1747  zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

**1. Obecné nařízení**

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU.

Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

**2. Důvody zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

* na základě právního předpisu nebo
* zákonných zástupců dětí

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro děti).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

⬝ školní matrika,

⬝ doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke

 vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,

⬝ třídní kniha,

⬝ záznamy z pedagogických rad,

⬝ kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,

 popřípadě lékařské posudky.

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

⬝ podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,

⬝ podklady žáků pro vyšetření v PPP,

⬝ hlášení trestných činů, neomluvená absence,

⬝ údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na

 zotavovacích akcích.

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

⬝ seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních

 zájezdech,

⬝ seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,

⬝ seznamy zákonných zástupců pro různé činnosti a akty,

⬝ jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy

⬝ kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte),

⬝ fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu o studium

 na dané škole,

⬝

 zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a

 přehlídkách,

⬝ záznamy z kamerového systému školy pořizované za

 účelem bezpečnosti žáků a ochrany jejich majetku.

**3. Podepsání informovaného souhlasu**

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytování některých osobních údajů.

**4. Práva zákonných zástupců**

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

[Právo na opravu](http://www.privacy-regulation.eu/cs/16.htm) nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

[Právo na výmaz (být zapomenut)](http://www.privacy-regulation.eu/cs/17.htm). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo [vznést námitku](http://www.privacy-regulation.eu/cs/21.htm) proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**5. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

⬝ uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,

⬝ nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních

 údajů (*Data Protection Officer),* který provádí nezávislou

 kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,

⬝ osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,

⬝ shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například

 seznam dětí bez rodných čísel),

⬝ již nepotřebné údaje skartovat,

⬝ zachovávat mlčenlivost o údajích,

⬝ neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací

 proces,

⬝ školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,

⬝ stanoven účel a způsob provozování kamerového

 systému,

⬝ ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

**6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.